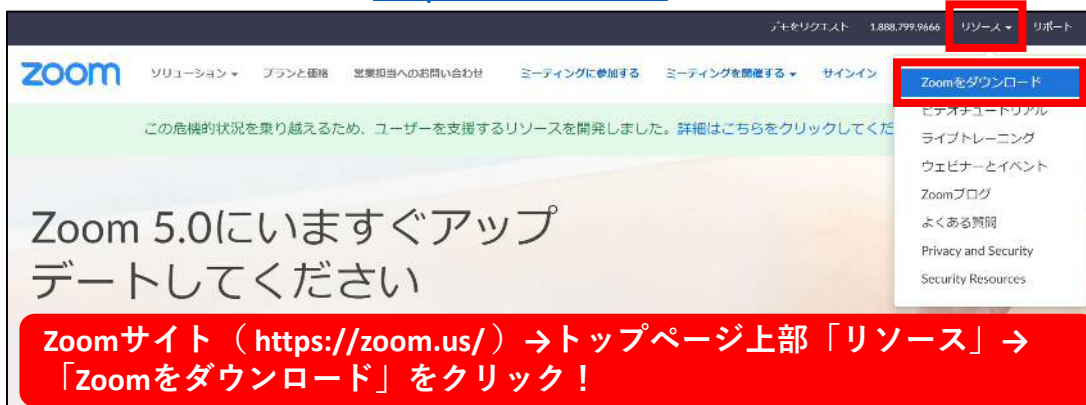


高専訪問「遠隔」編（高専様用）

1. Zoomのインストール（説明会前日までに）

- ① **Webカメラ、マイク、スピーカーが使用できるノートパソコン・タブレット等（ビデオ通信が可能なデバイス）**を用意してください。
- ② 利用する端末に応じた**アプリ（ミーティング用Zoomクライアント/ZOOM Cloud Meetings）**をインストールしてください。

【パソコンの例】（<https://zoom.us/>）



Zoom 5.0にいますぐアップ
デートしてください

Zoomサイト（<https://zoom.us/>）→トップページ上部「リソース」→
「Zoomをダウンロード」をクリック！

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

ミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」をクリックして、Zoomをインストール

高専訪問「遠隔」編（高専様用）

2. Zoomミーティングへの参加（説明会当日開始5分前までに）

- (1) 招待URLから参加する場合
- (2) ミーティングID/パスワードから参加する場合

(1) 招待URLから参加する場合

- ① 招待URLをクリック（Webブラウザ） → 数秒後にZoomが自動的に起動
- ② 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



参加前に「コンピューターオーディオのテスト」もできる限り実施してください。



ミーティング参加完了画面

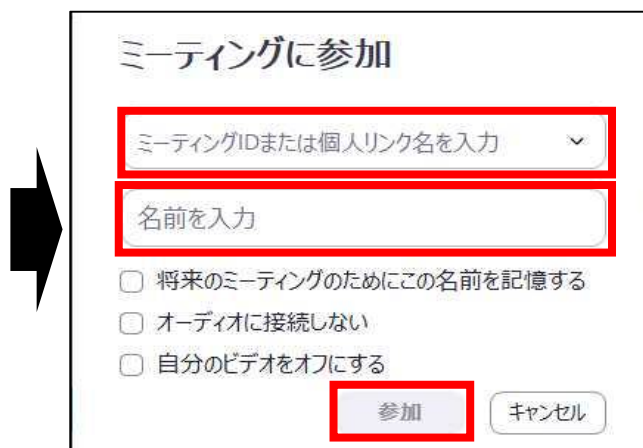
高専訪問「遠隔」編（高専様用）

(2) ミーティングID/パスワードから参加する場合

- ・ Zoomを立ち上げて、次の手順によりミーティングに参加する。

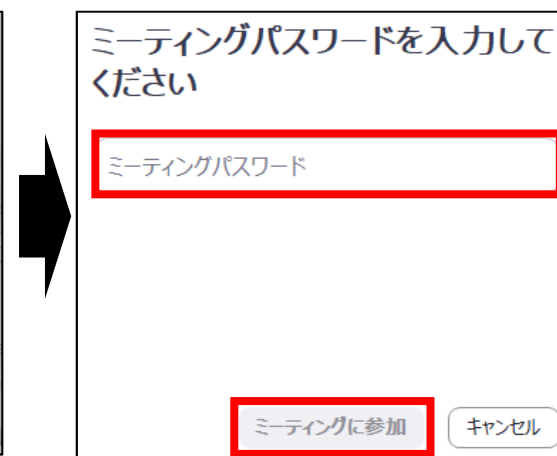


「参加」をクリック



- ・ お知らせした「ミーティングID」を入力
- ・ 高校名等を入力

→ 「参加」をクリック



お知らせした「パスワード」を入力

→ 「ミーティングに参加」をクリック

高専訪問「遠隔」編（高専様用）

3. マイクとカメラの設定

① 最初の接続時と質問等がある場合

- ・マイクとカメラをオンにしてください。



マイクとカメラのイラストに”斜線なし”



※お使いの端末により、表示される画像は異なります。

② 大学側が説明している場合

- ・ハウリング防止等のため、マイクをミュートにしてください。



マイクのイラストに”斜線あり”



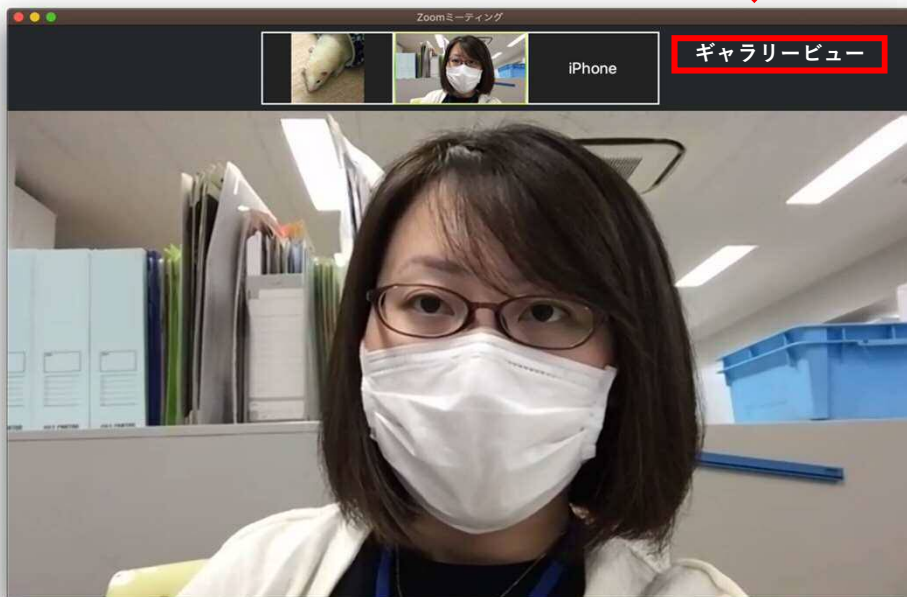
高専訪問「遠隔」編（高専様用）

4. スピーカービューとギャラリービューの切替え

- ・大学側の映像を表示するために、【**スピーカービュー**】での参加をお勧めします。

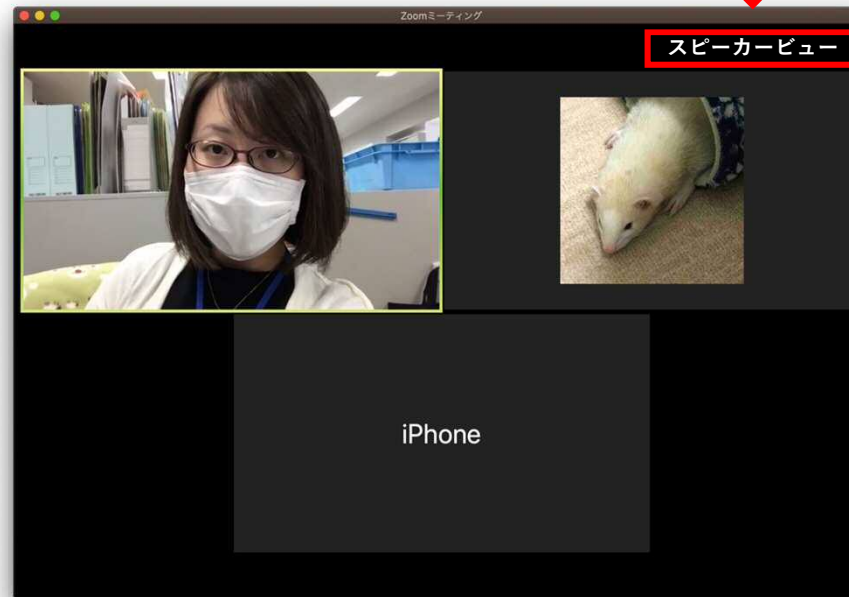
■パソコンの例：下図の**赤枠**をクリックすることで切替え可能

【**スピーカービュー**】



推奨：現在話している人が大きく表示されます

【**ギャラリービュー**】



参加者の一覧が表示されます

※お使いの端末により、表示される画像は異なります。

高専訪問「遠隔」編（高専様用）

5. チャット機能の利用（マイク不調の場合など）

① チャットを起動

【パソコン】画像の「チャット」をクリックするとチャット画面がOPEN



※こちらはPC版Zoomの画像です。お使いの端末により、表示される画像は異なります。

② 質問を書き込む

【パソコン】画像の赤枠に質問を入力 → 投稿

※お使いの端末により多少表示は異なりますが、同様の操作で質問することができます。



接続できない場合は、九州工業大学入試課（093-884-3544）までご連絡ください。